



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.02.2022, klo 13:00 - 14:31

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Kajaani, Vimpeli -kabinetti ja Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos tilinpäätös 2021**
- § 4 Koulutusliikelaitoksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.8.2022**
- § 5 Nimenkirjoitusoikeus**
- § 6 Koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsaus**
- § 7 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 13:01
Elina Kemppainen, saapui 13:04
Juho Leinonen
Mikko Polvinen, saapui 13:01
Pirra Keränen
Valtteri Arffman
Senni Kela, saapui 13:01

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Auli Halonen, kh:n edustaja, saapui 13:01
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Jaana Kilpelänaho, Kajaanin lukion rehtori
Toivo Sistonen
Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Poissa

Johanna Saarivaara
Piritta Korhonen
Piia Rissanen, Controller
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.2.2022 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 24.2.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.2.2022 sähköisenä kokouslinkkinä ja sähköpostilla. Kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 18.2.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaituksen vt. johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos tilinpäätös 2021

KAJDno-2021-1257

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos Tilinpäätös 2021.pdf

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on laatia toimintakertomus ja tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, sekä allekirjoittaa ja esittää tilinpäätös kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kuntalain 10 a luvun mukaiseksi perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä. Liikelaitokset laativat tilinpäätöksen samassa laajuudessa kuin peruskaupunki. Liikelaitoksen johtokunnan allekirjoittaman tilinpäätöksen tulee olla valmis helmikuun loppuun mennessä.

Vuosi 2021 oli koulutusliikelaitokselle menestyksenkäs, vaikka edelleen jatkunut koronapandemia toi haasteita pitkin vuotta. Liikelaitoksen taloudellinen ja toiminnallinen tulos on erinomainen, kuten se on ollut jokaisena yhdeksänä liikelaitoksen toimintavuonna. KAO:n opiskelijavuosien kertymä oli ennätyksellisen hyvä (2889), lukiolla opiskelijoita oli noin 560.

Koulutusliikelaitoksen liikevaihto oli yhteensä 34,6 M €, josta suurin tuloerä olivat valtionosuudet (32,7 M €, 94,6 % liikevaihtoista). Kummankin oppilaitoksen, Kajaanin lukion ja Kainuun ammattiopiston, valtionosuuspäätökset olivat edellisvuotta paremmat ja liikelaitoksen kokonaisliikevaihto kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 1,2 %. Liiketoiminnan muut tuotot ja avustukset kerryttivät tuloja liikelaitokselle yhteensä 1,6 M €.

Laajennettu oppivelvollisuuslaki sekä maksuton toisen asteen opetus toivat uusia vastuita ja niiden myötä kustannuksia liikelaitoksen kummallekin oppilaitokselle. Ensimmäiset laajennetun oppivelvollisuuden alaiset oppilaat aloittivat toisen asteen opintonsa elokuussa, joten kustannusvaikutus oli ensimmäiseltä vuodelta noin 5 kuukautta. Maksuttoman toisen asteen kustannuksia kertyi koulutusliikelaitokselle 255 000 €. Tähän ei saatu erillistä rahoitusta. Kustannukset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kohdistuivat aineiden ja tarvikkeiden ostoihin sekä henkilöstökuluihin. Materiaalien ja palveluiden ostot kokonaisuudessaan vuoden ajalta olivat 7,1 M €. Koronapandemia ja vakiintunut etätyö ovat osaltaan vaikuttaneet palveluiden ostojen pienempään toteumaan. Säästöä on syntynyt erityisesti matkustukseen, majoitukseen ja ravitsemispalveluihin liittyvissä kustannuksissa.

Liikelaitoksen suurin kuluerä olivat henkilöstökulut. Henkilöstökustannukset kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 8,7 % ollen yhteensä hieman alle 20 M €. Suurin kasvu tulee ammatillisen koulutuksen puolelta. KAO sai keväällä 1,1 M €:n harkinnanvaraisen perusrahoituksen korotuksen, joka on kohdennettu opettajien ja ohjaajien rekrytointeihin. Henkilöstökulujen kasvuun ovat vaikuttaneet myös kunnallisten työehtosopimusten 1 %:n yleiskorotus sekä syksyllä tehdyt työehtosopimusten mukaiset järjestelyvaraerien jaot.

Liiketoiminnan muut kulut olivat yhteensä noin 6 M €, josta suurin osuus olivat vuokratulot (96,5 %). Toimitilojen vuokratulot ovat vuoden aikana hieman pienentyneet, mutta oppivelvollisuuden myötä liikelaitoksen leasing-laitteiden kulut ovat kasvaneet ja kokonaisvuokratulujen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna oli 2,5 %. Liikelaitoksen poistojen määrä oli 1,1 M €, kasvua edelliseen vuoteen 25,4 %, mikä tulee Vuorikadun kampuksen kiinteistön edellisten vuosien investoinneista. Vuoden 2021 investointien toteuma oli 814 t. €.

Kaupunginvaltuusto on asettanut koulutusliikelaitokselle vuodelle 2021 sitovana tavoitteena tuottovaatimuksen peruspääoman korosta sekä positiivisen tuloksen. Kumpikin tavoite saavutettiin. Liikelaitoksen varsinaisen toiminnan tulos on noin 2,0 M € ylijäämäinen ja rahoituserien kirjauksien jälkeen liikelaitoksen tulos on yhteensä 2 795 067 euroa ylijäämäinen. Hyvällä tuloksella koulutusliikelaitos pystyy varautumaan tuleviin vuosiin ja mahdollisiin muutoksiin lukion tai ammatillisen koulutuksen rahoituspohjassa.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2021 sekä päättää, että tilikauden ylijäämä 2 795 067,31 € kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä -tilille. Johtokunta esittää tilinpäätöksen 2021 edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Koulutusliikelaitoksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.8.2022

KAJDno-2019-1369

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos Tilavuokrien hinnasto 1.8.2022 alkaen.pdf

Kajaanin kaupungin hallintosäännön § 68 mukaan toimialoilla perittävistä maksuista, taksoista ja korvauserusteista päättää liikelaitoksen osalta liikelaitoksen johtokunta.

Ulkopuolisille toimijoille tai asiakkaille vuokrattavien tilojen vuokrahinnat on päivitetty koulutusliikelaitoksen osalta viimeksi 12.12.2019. Uusi, liitteenä oleva hinnasto otetaan käyttöön 1.8.2022. Liikuntasalien vuokrahinnoittelu on päivitetty vastaamaan kaupungin muiden koulujen liikuntasalien hinnoittelua. KAO:n Artti Antila-sali ja Vuorikadun liikuntasali siirtyvät 1.8.2022 alkaen sähköiseen TIMMI-tilavarausjärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta hyväksyy koulutusliikelaitoksen liitteen mukaisen tilavuokrahinnaston. Hinnasto astuu voimaan 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Nimenkirjoitusoikeus

KAJDno-2021-1318

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen

raimo.sivonen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin hallintosäännöstä 29.5.2017. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen nimenkirjoitusoikeus on johtajalla ja hänen ensimmäisellä ja toisella sijaisella liikelaitoksen johtajan ollessa estynyt. Koulutusliikelaitoksen johtokunta on päättänyt johtajan sijaisista 16.12.2021 pidetyssä kokouksessa.

Isossa organisaatiossa on syytä olla enemmän kuin yksi nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö virantoimituksessa. Johtokunta voi valtuuttaa viranhaltijoita allekirjoittamaan liikelaitoksen puolesta tehtävät sopimukset ja sitoumukset.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Raimo Sivonen, puhelin 044 308 9175, etunimi.sukunimi@kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta päättää antaa Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmaselle valtuudet allekirjoittaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsaus

KAJDno-2022-209

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen

raimo.sivonen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsauksen.

Kokouskäsitely

Koulutusliikelaitoksen pitkäaikainen johtaja Anssi Tuominen siirtyi Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian johtajaksi ja hänen palvelussuhteen viimeinen päivä oli 20.2.2022. Kaupunginhallitus kokouksessaan 1.2.2022 valitsi hänen viransijaiseksi 21.2 - 31.7.2022 väliseksi ajaksi Raimo Sivosen.

Kajaanin kaupunki on päättänyt päivittää 2019 päätettyä kaupungin talouden sopeuttamisohjelmaa. Nyt päivitettävässä sopeuttamissuunnitelmassa tarkasteluun otetaan erityisesti kaupungin palveluverkkoon ja -rakenteisiin liittyvät asiat sekä organisaation yhteistyön tiivistäminen. Palvelutarpeesta lähtevän tarkastelun tavoitteena on palvelujen sopeuttaminen tarvetta vastaavalle tasolle väestömäärän muutosta mukaillen. Kiinteistöt ja niiden peruskorjaustarpeet ovat osa tarkastelua.

Kajaanin kaupunki on käynnistänyt selvityksen Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen sekä Kajaanin ammattikorkeakoulun yhteistyön kehittämiseksi ja sama työryhmä selvittää myös Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen tilannetta. Työryhmään on nimetty koulutusliikelaitoksesta vt. johtaja Raimo Sivonen, rehtori Anu Kuosmanen sekä rehtori Jaana Kilpelänaho. Kajaanin ammattikorkeakoulusta jäsenenä on rehtori/toimitusjohtaja Matti Sären. Lisäksi työryhmään kuuluvat Kajaanin kaupungilta kehitysjohtaja Risto Hämäläinen, talousjohtaja Tarja Lempeä, sivistysjohtaja Lucina Hänninen. Jäsenenä on myös JUKO pääluottamusmies Heikki Kallunki.

Opetus- ja kulttuuriministeriössä on käynnistynyt hanke, minkä tavoitteena on kehittää lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen yhteistyötä. Samassa hankkeessa käsitellään myös ammatillisen koulutuksen mahdollista rahoitusuudistusta ajatellen oppivelvollisuuden sekä jatkuvan oppimisen rahoituksen eriyttämistä. Tavoitteena on toteuttaa uudistukset jo nykyisellä hallituskaudella ja hankkeen määräaika on 23. kesäkuuta 2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Koronatilanne Koulutusliikelaitoksen yksiköissä on seuraillut yleistä koronatilannetta. Heti joululoman jälkeen etenkin Vuorikadun yksikössä oli runsaasti koronatartuntoja ja -altistuksia. Varotoimenä tammikuun puolivälissä KAO:n koulutusalat siirtyivät etäopetukseen kahdeksi viikoksi ja lukio kuukaudeksi. Muissa yksiköissä on tartuntojen leviämisen ehkäisemiseksi ollut yksittäisiä lyhyitä ryhmäkohtaisia etätyöpäätöksiä. Liikelaitoksen johtaja on ollut mukana Kajaanin kaupungin sekä Kainuun COVID-19 johto- ja tiedotuskeskustoiminnassa ja KAO:n rehtori Pohjois-Suomen AVIn koronatoimien sidosryhmäkokouksissa. Näin ajantasaisin tieto pandemiasta on ollut koko ajan saatavilla.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 1 KAO MaRa työkengät Optio, 26.01.2022

Muu päätös:

§ 1 Yhteiskunta- ja työelämä osaaminen, Opiskelijakuntatoiminta, valinnainen 1-6 osp
arviointikriteerillä 1-5, 09.02.2022

§ 2 Yhteiskunta- ja työelämä osaaminen, Opiskelijakuntatoiminta, valinnainen 1-6 osp
arviointikriteereillä 1-3, 09.02.2022

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Koulutusliikelaitoksen henkilökuntakerholle toiminta-avustus lukuvuodelle 2021-
2022, 22.12.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta ammatinohjaaja_402256, 09.01.2022

§ 2 Valinta sosiaali- ja terveystieteiden opettaja_402261, 24.01.2022

§ 70 Valinta lukion opinto-ohjaajan viransijaisuus_391932, 15.12.2021

§ 71 Valinta ammatinohjaaja_394625, 15.12.2021

§ 72 Valinta sähkötekniikan opettaja 394555, 21.12.2021

§ 73 Autoalan opettajan valintapäätös, 21.12.2021

Muu päätös:

§ 1 Varajäsenen nimeäminen Kainuun jatkuvan oppimisen ja elinikäisen ohjauksen
koordinaatioryhmään 2022-2024, 24.01.2022

§ 2 Edustajan vaihtaminen koulutusasiain neuvottelukuntaan toimikaudelle 2021-
2025, 08.02.2022

§ 3 Edustajien uudelleen nimeäminen asiantuntijajäseneksi Kainuun maakunnan
yhteistyöryhmään (MYR), 11.02.2022

§ 7 Jäsenten nimeäminen ELY-keskusten maahanmuuttoasiain toimikuntaan kaudelle
2022-2024, 15.12.2021

Koulutusliikelaitoksen kehittämisspäällikkö

Hankepäätös:

§ 17 Strategiarahoitus 2021 -hanke, 21.12.2021

Hankintapäätös:

§ 1 Rakennustuotealan ammattitutkinnon tietopuolisen opetuksen ja näyttöjen
hankinta, 28.01.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAO rakennusala, talotekniikka, pintakäsittely- ja autoala
§ 1 (KAO) Ajoneuvoalan ammatti- ja erikoisammattitutkinto, myynnin ja
asiakaspalvelun osaamisala, automyyjä. ŠKODA Myyjätrainee 3 – ŠKODA jälleenmyyjät
asiantuntijapalvelut, 18.01.2022
§ 2 Pakettiauton hankinta (KAO), 24.01.2022

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Sivonen, Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.